

## Végelszámolás:

**Vállaljuk továbbá cégek végelszámolásának teljes körű lebonyolítását is az alábbi ütemterv szerint\* :**

- 1) Taggyűlési határozat a társaság megszűnéséről.  
Végelszámoló kijelölése  
Taggyűlési jegyzőkönyv tartalmazza:
  - végelszámoló nevét
  - végelszámolás kezdő időpontjátCégbírósági bejegyzés (jogi képviselők kötelező)
  
- 2) A gazdálkodó szervezet vezetője köteles:
  - záró leltárt
  - adóbevallásokat
  - zárómérleget
  - beszámolót készíteniés a végelszámolónak illetve az adóhatóságnak 30 napon belül átadni.  
(a törvényben előírt esetekben a könyvvizsgálat kötelező)
  
- 3) Az önkormányzatnál a változás bejelentése  
Földhivatalnak a változás bejelentése  
Munkavállalók tájékoztatása  
Bank (rendelkezési jog átvétele)  
Levéltár értesítése  
Munkaügyi központ tájékoztatása  
Környezetvédelmi felügyelőség értesítése, nyilatkozat megküldése.
  
- 4) A hitelezők bejelentik követeléseiket a végelszámolónak  
A végelszámoló végelszámolási nyitómérleget készít (45 napon belül)
  
- 5) Végelszámolás befejezésekor a végelszámoló
  - zárómérleget
  - eredmény-kimutatást
  - zárójelentést
  - vagyonfelosztási javaslatot készít és megküldi az adóhatóságnak, és a tulajdonosoknak.
  
- 6) A jóváhagyott zárójelentést a cégbíróság részére jogi képviselt útján kell benyújtani cégtörlési kérelemmel.
  
- 7) A végelszámoló gondoskodik az iratanyag megőrzéséről, és elhelyezéséről.

---

**\*Figyelem! A fentebb részletezett ütemterv csak vázlat. Az eljárások lefolytatása precíz szakmai hozzáértést igényel, melyben segítségükre lehet a honlap tulajdonosa.**